

**Организация питания в школьной столовой МОУ «СОШ
№1 г. Зеленокумска»**

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|-------------------|---|
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой | Сентябрь | Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы |
| 2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов | Октябрь | Школьная комиссия по питанию |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Август | Директор школы |
| 4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний. | Ноябрь февраль | Школьная комиссия по питанию |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители). | В течение года | Школьная комиссия по питанию |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация, Бракеражная комиссия |

2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------|--|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | В течение года | Медсестра школы |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | Администрация, Школьная комиссия по питанию |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|--------|---------------|
| 1. Эстетическое оформление зала столовой | Август | Администрация |

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|--|------------------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь | Медсестра |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище» | Май | Педагог-организатор |
| 3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье» | Декабрь | Кл. рук., медсестра |
| 4. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо? | Октябрь Февраль апрель | Педагог-организатор Кл. рук. |
| 5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания» | Май | Школьная комиссия по питанию |

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|----------------------------|--|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся | Сентябрь Октябрь май | Медсестра, педагог-организатор, кл. руководители |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Педагог-психолог |
| 3. Встреча врача с родителями- «Личная гигиена ребенка» | Апрель | Медсестра, класные руководители |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2024/2025 уч. год по развитию школьного питания» | Май | Класные руководители |

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2012 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- ✓ Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
 - ✓ Осуществляет контроль:
1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. За качеством готовой продукции;
 5. За санитарным состоянием пищеблока;
 6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 7. За организацией приема пищи обучающихся;
 8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- ✓ Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 - ✓ Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 - ✓ Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 - ✓ Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 - ✓ Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. **Фалей Е.А.** председатель комиссии, и.о. директора школы.
2. **Елисеева С.А.** ответственная за организацию питания в школе
3. **Еременко З.Н.** медицинская сестра
4. **Швец В.П.** заместитель директора по АХЧ

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------|--|
| 1. Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | Медсестра |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно | медсестра |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь | Директор школы Ответственный за питание |
| 5. Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель | Медсестра, Соц. педагог |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Ответственный за питание Классные руководители |