

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска Советского района»  
(МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»)

**Приказ**

« 31» августа 2023 г

№ 197

г. Зеленокумск

**Об организации питания учащихся**

Для усиления контроля за организацией питания в школе и в соответствии со школьным положением об организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Обеспечить выполнение:**

1.1. Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. От 01.08.2020 г.). СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

**1. Утвердить:**

- 1.1. Мероприятия по организации питания на 2023-2024 учебный год ;
- 1.2. Мероприятия по производственному контролю организации питания обучающихся;
- 1.3. График питания учащихся на 2023-2024 учебный год;
- 1.4. Состав бракеражной комиссии и план её работы
- 1.5. График дежурства в столовой учителей
- 1.6. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся план работы её работы.
- 1.7. Правила поведения в столовой.
- 1.8. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска».
- 2.1. Назначить Швец Татьяну Петровну, заведующую библиотекой, ответственной за организацию горячего питания:
- 2.2. Организовать посещение столовой комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- 2.3. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.
3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:
  - бесплатное питание учащихся согласно списку;
  - на переменах по графику посещения столовой.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 4.1. За обеспечение увеличения охвата учащихся горячим питанием;
  - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
  - 4.3. Проведение классного часа о культуре питания.
  - 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания

- 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.
5. Дежурным администраторам:
  - 5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене;
6. Швецу Владимиру Петровичу., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, контролировать:
  - 6.1. Соответствие плану размещения технологического оборудования;
  - 6.2. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования;
  - 6.3. Контроль за отходами;
  - 6.4. Исправность технологического оборудования;
  - 6.5. Наличие маркировки уборочного инвентаря;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. А. Лескова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В. П. Швец

\_\_\_\_\_ Т. П. Швец

## Организация питания в школьной столовой МОУ «СОШ №1 г. Зеленокумска»

### **Цель:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

### **Основные задачи по организации питания:**

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### **1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
2. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

### **2. Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 4, 5-8, 9-11 классов: - соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация

### 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	МАЙ	Педагог-организатор
3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
4. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	Педагог-организатор Кл. рук.
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

### 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Медсестра, педагог-организатор, Кл. руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
3. Встреча врача с родителями- «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Медсестра, классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2022/2023 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

### 6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2012 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

#### Основные направления деятельности комиссии:

- ✓ Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

- ✓ Осуществляет контроль:
  1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  4. За качеством готовой продукции;
  5. За санитарным состоянием пищеблока;
  6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  7. За организацией приема пищи обучающихся;
  8. За соблюдением графика работы столовой.
    - ✓ Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
    - ✓ Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
    - ✓ Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
    - ✓ Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
    - ✓ Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Лескова С. А. председатель комиссии, директор школы.
2. Швец Т. П. ответственная за организацию питания в школе
3. Одинцова А. В. заместитель директора по ВР
4. медицинская сестра
5. Швец В. П. заместитель директора по АХЧ

#### **План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Медсестра
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Медсестра
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	медсестра
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы Ответственный за питание
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, Соц. педагог
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Ответственный за питание Классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра

7. **Мероприятия по производственному контролю организации питания обучающихся школы на 2023-2024 учебный год в соответствии с утвержденной программой производственного контроля.**

## Задачи производственного контроля.

*Контролируется:*

- ✓ Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- ✓ Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- ✓ Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- ✓ Качество мытья посуды;
- ✓ Условия и сроки хранения продуктов;
- ✓ Исправность холодильного и технологического оборудования;
- ✓ Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- ✓ Дезинфицирующие мероприятия и т.д.

*В программе четко определено:*

- ✓ Что контролируется и проверяется;
- ✓ Периодичность проверок;
- ✓ Кем проверяется, выполняется;
- ✓ Ответственные.

Приложение № 2 к приказу 197

## Программа производственного контроля организации питания обучающихся

№ п\п		Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1.	Устройство планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Зам. дир по АХР	Акт готовности к новому учебному году
2.	Оформление столовой, буфета	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра	Акты проверки
4.	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Медсестра	Температурная карта холодильного оборудования
5.	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
6.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	Повар, Медсестра, Соц. педагог	Протокол проверки

7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
8.	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Медсестра	Бракеражный журнал
9.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Отв. за питание	Акт проверки
10.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню	Ежедневное 10-ти дневное меню	1 раз в месяц	Отв. за питание Медсестра	Протокол заседания комиссии
11.	Поточность производственных процессов	Отсутствие или наличие пересечений обработки и потоков сырья, полуфабрикатов, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары.	1 раз в полгода	Повар, Медсестра, отв. за питание	Акт проверки
12.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Зона для мытья и сушки рук в столовой	Ежедневно	Дежурный учитель по столовой	
13.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учета отпущенной продукции	Ежедневно	Отв. за питание, Повар	Акт списания
14.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечная машина	1 раз в неделю	Медсестра	Акт проверки
15.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	Пищеблок	Ежеквартально	Завхоз	Акт проверки
16.	Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	Медицинские карты	В течении года	Медсестра	Графики, диаграммы
17.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Отв. за питание, Медсестра	Акты проверки

18.	Контроль за отходами	Маркировка тары, своевременный вывоз	В течении года	Повар, завхоз	Акт проверки
-----	----------------------	--------------------------------------	----------------	---------------	--------------

### Льготное питание

#### Перечень льготных категорий для предоставления питания:

- ✓ Учащиеся 1- 4 классов
- ✓ дети-сироты
- ✓ дети из малообеспеченных семей

#### Перечень необходимых документов:

1. Заявление на предоставление льготного питания;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Документ, подтверждающий отношение к определенной категории:
  - ✓ для малообеспеченных - справка Управления социальной защиты населения.
  - ✓ дети-сироты – копия свидетельства о смерти родителя, справка Управления социальной защиты населения.

#### План работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии