

Памятка для учителей, учащихся и их родителей

Учителя, учащиеся, родители обязаны:

1.1. Соблюдать правила пользования школьными учебниками и учебной литературой;

- не бросать учебники, не подвергать их трансформации;
- не вырывать, не загибать страницы, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и т.п.;
- не делать в учебниках подчеркивания, пометки карандашом или ручкой; допускается только подпись учебника на титульной странице ручкой);
- беречь от попадания воды (носить учебники в портфелях);
- дома хранить, учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

1.2. Бережно относиться к произведениям печати: в течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, которая защитит его от повреждений и загрязнений;

- ремонт учебника (клейка) производится клеем ПВА и бумагой, тканью если испорчен блок книги полностью или частично оторван от обложки (сушить книгу после клейки в течение суток), затем, при необходимости, проклеить прозрачным скотчем;
- разорванные или оторванные листы, потертые углы проклеивать прозрачным скотчем с обеих сторон (более подробная инструкция по ремонту учебников и книг имеется в библиотеке). Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта;
- если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку не позднее 15 сентября для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

1.3. Учащиеся обязаны расписаться в сводной «Ведомости о получения учебников» (исключение: обучающиеся 1—4 классов. За них расписываются родители, сводную ведомость готовят классные руководители);

1.4 Возвращать учебники в школьную библиотеку в установленные сроки (график сдачи учебников в конце учебного года для каждого класса, сроки оговариваются с классными руководителями индивидуально);

- при выбытии раньше срока обучения – сдача учебников классному руководителю (в исключительных случаях – болезнь классного руководителя или другие уважительные причины отсутствия на рабочем месте – сдача учебников библиотекарю);
- новые (неиспользованные) учебники, полученные в начале учебного года, должны быть сданы в отличном состоянии;
- учебники, использованные в учебном процессе 2-3 года, – в хорошем состоянии;
- учебники, использованные несколько лет, – в потребном состоянии, аккуратно подклеенные.

1.5. Заменять учебники школьной библиотеки равноценными им в случае их утраты или порчи.

1.6. Полностью рассчитаться со школьной библиотекой по окончании учебного года.