



С. А. Лескова

Приказ 68-н/2024 от 27 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Зеленокумска Советского района

Общие положения

Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зеленокумска».

Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, которым внесены изменения в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу). С 1 марта 2022 года вступил в силу и установлен срок действия Порядка приема в школу – до 01 марта 2026 года.
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом № 707 от 08.10.2021 и приказом № 784 от 30.08.2022);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», (В редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.08.2023 № 641);
- Пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства образования Ставропольского края 01-22/3911 от 19.03.2024 «О порядке приема на обучение»
 - Постановлением Администрации Советского муниципального округа

Ставропольского края № 314 от 18 марта 2024 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Советского муниципального округа за конкретными территориями».

Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зеленокумска» (МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска»).
Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

Порядок приема в 1 класс

Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития, без вступительных испытаний.

Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательное учреждение, обеспечивающее соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Вопрос приема детей в 1 класс в более раннем или в более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) рассматривает учредитель МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска» (управление образования Администрации Советского муниципального округа), который вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке с 1 апреля по 30 июня будут предоставляться места в школе следующим категориям:

- детям, проживающим на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- детям, имеющим полнородных и неполнородных братьев (сестер), уже обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зеленокумска Советского района» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

В приеме в 1 класс МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы родители (законные представители) подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Для родителей (законных представителей) определён срок предоставления оригиналов документов, необходимых для зачисления в данное образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней от даты регистрации заявления в школе или в АИС «Зачисление в образовательное учреждение». При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении (в бумажном виде) данные заносятся в АИС «Зачисление в образовательное учреждение» в день приема. Не требуются оригиналы документов при подаче заявления через ЕПГУ.

Процедура регистрации заявления

Заявление заполняется в установленной форме.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, в течение трех рабочих дней от даты регистрации заявления, в том числе в АИС «Зачисление в образовательное учреждение», предъявляют в образовательное учреждение оригиналы, (за исключением заключения психолого-медико-педагогической комиссии), и копии документов необходимых для зачисления:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При приеме детей, прибывающих с территориями субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенок принимается в МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска» на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска» на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Работник школы, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверившись, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Согласно пункту 27 Порядка приема не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При установлении факта наличия правильно оформленных документов, работник регистрирует в журнале документы заявителя и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут. Ответственное должностное лицо – работник МОУ «СОШ № 1 г. Зеленокумска», ответственный за приём документов.

После приема заявления выдается расписка о регистрации заявления.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней от даты приема заявления. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка.

Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.